

APÊNDICE ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	12.364/2025
Estudo Preliminar nº:	006/2025
Secretaria:	Secretaria de Licitações e Planejamento
Setor / Órgão:	Subsecretaria de Compras e Licitações
Objetivo:	<i>O presente Estudo Técnico Preliminar tem por fim encontrar a melhor solução para atender à necessidade de papéis das Secretarias nos termos a seguir expostos.</i> <i>O presente também servirá como base para a elaboração do Termo de Referência.</i>
Equipe de Planejamento:	Gestor: Izabela Silveira Lengruber - matr.: 115.232
	Apoio Técnico: Mariana Silveira Topini - matr.: 62772
	De acordo: Aline Oliveira de Bustamante - matr.: 199.017
2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES	
<p>O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atender à necessidade abaixo especificada.</p> <p>O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.</p> <p>O Município não dispõe de Plano de Contratações Anual (PCA), porém o presente faz parte do planejamento interno de contratação da Secretaria de Licitações e Planejamento, por ser um procedimento anual, que não pode ser descontinuado.</p>	
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
<p>As Secretarias possuem diferentes necessidades de impressão de documentos e parte dos procedimentos administrativos do Município ainda ocorrem em formato físico. Dessa forma, parte dos documentos oficiais é emitido ou recebido diariamente por meio de impressão em papel.</p> <p>Embora a informatização dos processos esteja em processo de implementação, o Município</p>	



precisa manter um estoque adequado de papéis diversos para atender às demandas das Secretarias e da Fundação Dom João VI, com exceção das Secretarias de Educação e Saúde. Esses papéis são utilizados com diversas finalidades. Cada secretaria tem a sua necessidade, cada uma delas descreveu suas justificativas em formulário individualmente preenchido; todas estão abaixo descritas:

AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL: impressão de relatórios encaminhados aos órgãos e assistência técnica.

PROTEÇÃO DE DEFESA CIVIL: utilizados pelos setores técnicos e administrativos para a impressão de projetos, boletins e relatórios.

FUNDAÇÃO DOM JOÃO VI: material utilizado nos projetos de educação patrimonial, guarda de documentos históricos e execução das atividades cotidianas.

BEM - ESTAR E PROTEÇÃO ANIMAL: impressão de notificações, denúncias, formulários, entre outros.

GABINETE DO PREFEITO: impressão de ofícios, memorandos, processos e documentos diversos.

SEC. TURISMO: material utilizado na confecção de documentos diversos que envolvem as atividades de turismo e lazer da cidade, tais como projetos, convites e apresentações.

HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA: impressão de memorandos, relatórios, ofícios, pareceres essenciais à manutenção dos trabalhos administrativos e operacionais da secretaria.

GESTÃO E RECURSOS HUMANOS: impressão de ficha funcional e avaliações médicas, entre outros formulários relacionados as admissões/demissões dos servidores municipais.

ESPORTES E LAZER: impressão de certificados, entre outros documentos de divulgação do esporte e das atividades físicas de lazer.

MOBILIDADE E URBANISMO: material utilizado para impressão de documentos como formulários, desenhos, apresentação de projetos da secretaria.

GOVERNO: impressão de documentos tais como ofícios, memorandos, pareceres imprescindíveis para o adequado funcionamento da pasta.

CONTROLADORIA GERAL: impressão de relatórios da própria controladoria, bem como formulários e certificados da Escola Friburguense de Gestão, entre outros documentos da Ouvidoria da Prefeitura.

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO, INOVAÇÃO E

EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE E SUPERIOR: impressão de certificados e moldes técnicos essenciais às atividades diárias.

SEC. DA MULHER: impressão de informativos de conscientizações, promoção de políticas públicas voltadas as mulheres, bem como convites, certificados e boletins relacionados a pasta.

EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL: material utilizado pelas administrações de bairro para impressão de relatórios, comunicados, ofícios, entre outros documentos administrativos.

LICITAÇÕES E PLANEJAMENTO: impressão de solicitações referentes aos itens requisitados pelos entes ao Almoxarifado Central, impressão de fichas de prateleiras, cartazes e demonstrativos dos dados apurados com as licitações e com as pesquisas de mercado.

FAZENDA: utilizados para impressão de carnês, formulários, taxas, certidões, protocolos, dívidas, débitos e demais itens geridos pelo órgão.

DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS: emissão de relatórios, ofícios, certificados, convites, prontuários para atender aos Equipamentos e Conselhos Tutelares.

SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA: material utilizados nas emissões de licenças, autorizações e impressão de relatórios dos setores administrados pela pasta.

COMUNICAÇÃO SOCIAL: impressão de convites, moções, certificados e documentos em geral.

CULTURA: utilização do material como forma de planejar, promover, coordenar, executar e acompanhar ações e projetos culturais desenvolvidos no âmbito do município referentes à produção, à memória, à difusão e ao fomento das manifestações artístico-culturais.

PROCURADORIA MUNICIPAL: material será utilizado na impressão de documentos elaborados, tais como contratos, termos de concessão e demais compromissos contratuais, legais e fiscais que envolvam o interesse do Município.

AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO URBANO SUSTENTÁVEL: utiliza o material para impressão de documentos para compor processos físicos ainda em trâmite, emissão de licenças, impressão de plantas, revisão do plano diretor municipal, no qual ocorrerão reuniões e oficinas de trabalho com a população civil em diversas localidades.

SERVIÇOS EQUIPAMENTOS PÚBLICOS: impressão de documentos tais como ofícios, memorandos, pareceres imprescindíveis para o adequado funcionamento de seus setores, quais são Núcleo Central, Manutenção de Equipamentos, Horto Municipal, Central de Cemitérios, e demais.

INFRAESTRUTURA E OBRAS: documentos tais como ofícios, memorandos, pareceres imprescindíveis para o adequado funcionamento, além da impressão de projetos renderizados em 3D para reuniões técnicas e políticas visando a obtenção de recursos, bem como apresentações aos munícipes.

Vale ressaltar que mais de uma secretaria apontou a necessidade de adquirir ENVELOPES PARDOS, visto que dispomos de quantidade suficiente deste em estoque, inclusive com a margem de segurança utilizada para esta, desconsideramos as informações para este item.

É uma prática necessária para garantir que a Administração Pública municipal tenha os recursos essenciais para operar de maneira eficaz, promover a produtividade e manter um ambiente de trabalho organizado e eficiente. Também cabe ressaltar que atende ao interesse público ao proporcionar o pleno funcionamento das atividades cotidianas, no suporte das tarefas e ações operacionais da Administração Pública e usuários dos serviços públicos.

Trata-se de aquisição de materiais de natureza comum, não se tratando de artigos de luxo, onde os quantitativos foram baseados nas solicitações dos setores envolvidos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

O material deverá ser entregue em uma única parcela, no prazo não superior a 30 dias, na sede do Almoxarifado Central, por se tratar de material estocável, de uso contínuo, e o Almoxarifado Central dispor de espaço e local adequado para armazenamento.

Caso não seja possível a entrega do produto na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 07 (sete) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Com a intenção de garantir as especificações dos itens, bem como sua qualidade, poderão ser solicitadas amostras dos produtos durante a fase de julgamento da licitação.

Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar catálogo do(s) respectivo(s) item(s), após análise será verificada a necessidade de apresentação de amostra; estas deverão ser entregues na Secretaria de Licitações e Planejamento, localizada na Avenida Alberto Braune, n.º 224 - Centro - NF; de segunda a sexta-feira, das 9 às 16 horas, no prazo limite de 05 (cinco) dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.



Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações.

Não será admitida, em nenhuma hipótese, troca/substituição de marca do produto ofertado após aprovação da amostra, ou seja, a Contratada deverá entregar o produto exatamente nas mesmas condições que fora aprovado.

Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes nos Anexos da Contratação.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Deverão estar a cargo da Contratada os encargos inerentes ao transporte e descarregamento dos objetos adquiridos nesta contratação.

Os produtos deverão ter as seguintes especificações, com relação aos padrões de entrega:

As **BOBINAS DE PAPEL PARA PLOTTER** (itens 03, 04 e 05) devem ser embaladas individualmente, envoltas em plásticos a fim de manter a qualidade dos produtos e protegê-los; cada bobina deverá ter entre 30 (trinta) e 50 (cinquenta) metros com núcleo interno de 2 (duas) polegadas.

O **PAPEL SULFITE A4 e A3** (itens 01 e 02) deverá ser entregue em resmas, de cor branca, acondicionado em embalagens originais do fabricante, parafinada internamente, contendo informação relacionada a, pelo menos, uma das certificações e/ou sistemas de rotulagem ambiental (FSC ou CERFLOR ou Rótulo Ecológico ABNT).

A **BOBINA TÉRMICA** (item 06) deverá estar acondicionada em caixa de papelão.

Os papéis **COUCHÊ, VERGÊ, KRAFT, FOTOGRÁFICO, METÁLICO E ETIQUETAS** (itens 08, 09, 10, 11, 12, 16 e 17) deverão ser entregues em embalagens originais, lacradas, contendo 50 (cinquenta) folhas cada, as etiquetas conterão 100 (cem) folhas cada. As embalagens devem ser plásticas para manter a qualidade do material, sendo os papéis couchê e fotográfico com acabamento brilhoso.



O **PAPEL SULFITE (40KG)** (item 07) deverá ser neutro alcalino com gramatura em torno de 90 (noventa) e 120 (cento e vinte) gramas.

O papel **SEMI KRAFT** (item 13) deve ser fabricado em celulose vegetal com gramatura de 80g (oitenta) gramas.

Os **PAPÉIS PARA DESENHO** (itens 14 e 15) deverão ser entregues em blocos/caixas de 100 (cem) folhas, com embalagem externa plástica.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

A definição das quantidades solicitadas nesta aquisição foi realizada com base nas demandas de cada setor envolvido. Um formulário foi enviado a cada Secretaria/setor, que fez suas solicitações de acordo com o número de servidores e o consumo médio anual. A responsabilidade pelas quantidades informadas, bem como pela destinação final dos produtos solicitados, recai integralmente sobre as Secretarias requisitantes. À Secretaria de Licitações e Planejamento coube a tarefa de compilar as demandas e dar seguimento aos procedimentos de aquisição, armazenamento e distribuição dos materiais. Os formulários preenchidos pelas Secretarias, contendo as respectivas solicitações e quantidades, estão anexos a este documento.

Após a primeira análise de conformidade, as secretarias foram novamente questionadas sobre seus quantitativos, suas memórias de cálculo, bem como suas previsões de consumo, as informações foram compiladas e anexado a este documento.

Por se tratar de material de estocável e com aumentos sazonais de consumo, optou-se em acrescentar cerca de 25% sobre as quantidades dos itens de uso comum, para atendermos de maneira satisfatória este possível crescimento.

Diante do exposto, consolidamos tais informações na planilha abaixo:

SECRETARIA REQUISITANTE	ITEM 1	ITEM 2	ITEM 3	ITEM 4	ITEM 5	ITEM 6	ITEM 7	ITEM 8	ITEM 9	ITEM 10	ITEM 11	ITEM 12	ITEM 13	ITEM 14	ITEM 15	ITEM 16	ITEM 17
SEADEE	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPDEC	60	2	0	4	0	0	0	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0
FUNDAÇÃO	35	2	0	0	0	0	300	7	5	0	5	0	5	2	0	0	0
SEBEA	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGAB	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SETUR	48	0	0	0	0	0	0	6	4	0	0	0	0	1	0	0	0



SEHARF	6	0	5	0	0	0	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0
SEGRH	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEEL	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
SEMU	180	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	2	0	0	0
SEGOV	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CGM	85	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0
SECTIDE	138 4	12	5	5	0	36	0	100	5	0	5	12	20	10	10	0	0
SEM	36	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
SEDER	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SELIP	500	0	0	0	0	0	0	40	24	0	0	0	0	0	0	0	0
SEFAZ	240 0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEDESOP	151 0	5	0	0	0	0	5	60	0	0	55	0	5	0	0	0	0
SESOP	180	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COMUNIC.	20	0	0	0	0	0	0	5	3	0	2	0	0	0	0	0	0
SEC	100	4	0	0	0	0	0	0	10	0	10	0	0	0	0	0	0
PGM	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEADUS	180	1	1	0	0	0	20	14	0	0	0	0	0	0	1	0	0
SESEP	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
SEIO	120	5	5	0	5	0	0	5	0	3	5	0	0	0	0	0	0
SOMATÓRIO TOTAL	889 0	33	16	9	5	60	325	263	70	3	92	12	30	15	11	3	15
QUANTITATIVO ADICIONAL, MARGEM DE SEGURANÇA DE APROXIMADAMENTE 25%	11.112,5	41,25	20	11,25	6,25	75	406,25	328,75	87,50	3,75	115	15	37,5	18,75	13,75	3,75	18,75
	11.120	45	20	12	7	75	407	329	88	4	115	15	38	19	14	4	19

Para facilitar a compreensão dos dados, a mesma foi anexada a este estudo, como apêndice.

A partir desse levantamento demonstramos o quantitativo direcionado ao atendimento de cada secretaria e do tipo de material especificado.

Resta nítida a necessidade de completar os quantitativos totalizados, após acrescida a margem de segurança, que ocasionou fracionamento sendo, portanto, necessário arredondamento da quantidade.



A possibilidade de solicitar os itens de acordo com suas embalagens comerciais proporciona facilidade e agilidade em receber e armazenar os itens, não sendo necessário fracionar suas caixas e/ou embalagens.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O mercado dispõe de mais de uma possibilidade para sanar a necessidade descrita, qual seja, impressão de plantas, autorizações, certificados, diplomas entre outros documentos oficiais emitidos pelas Secretarias e Fundação D. João VI.

SOLUÇÃO 01 - Contratação de empresa para imprimir todo o material gráfico do Município.

Com esta solução, o fornecimento se dá através de empresa especializada na impressão dos documentos oficiais das diversas Secretarias e da Fundação.

Vantagens:

- ◆ Maior conforto e comodidade, uma vez que a empresa seria a responsável por todo o serviço de impressão, aparas e preparação.
- ◆ Não há desperdícios, já que o fornecimento dos insumos seria por conta da empresa contratada, não haveria risco de desperdícios.
- ◆ Não seria necessário estoque dos itens, já que o fornecimento seria por conta da contratada.

Desvantagens:

- ◆ Diminuiria a autonomia dos setores envolvidos, uma vez que há demandas repentinas de impressão de documentos, impossibilitando a flexibilidade.
- ◆ Já existe um processo para aluguel de equipamentos de impressão em vigência, atendendo de forma satisfatória as secretarias e a fundação, que seria rescindido caso o serviço passasse a ser prestado por empresa especializada.

SOLUÇÃO 02 - Aquisição dos materiais.

Com esta solução os materiais serão adquiridos pela Administração e distribuídos pelo Almoxarifado Central.

Vantagens:

- ◆ Forma usual de fornecimento dos materiais, não sendo necessário realizar nenhum tipo de adequação.
- ◆ A empresa fornecedora entrega os itens de acordo com a solicitação do Almoxarifado Central, que realiza a distribuição conforme a demanda apresentada por cada setor.
- ◆ O Almoxarifado Central dispõe de espaço e condições adequadas para o armazenamento dos produtos.

Desvantagens:



◆ É necessário estocar os materiais e estar atento as condições do ambiente para não haver perdas.

Dentre as **formas de contratação** disponíveis e passíveis de serem realizadas pela Administração Pública, podemos elencar as seguintes:

Forma de Contratação 01 - Aquisição através de Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preço (art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e art. 3º e inciso I e V do Decreto Federal nº 11.462/2023 de 31 de março de 2023):

Os bens são adquiridos por meio de um registro de preço, no qual o processo licitatório resultará numa ata de registro de preços firmada entre o Município e a(s) empresa(s) vencedora(s) do certame, com 1 (um) ano de vigência, mantidas as condições definidas em Edital.

A vantagem para esta forma de contratação é a possibilidade de renovação do quantitativo inicial bem como do período de utilização do material.

A desvantagem desta modalidade está no risco de atraso nas entregas e possível desabastecimento, tornando- se portanto uma opção inviável para o momento.

Forma de Contratação 02 - Aquisição através de Pregão Eletrônico, com entrega imediata (art. 28, inciso I):

Os bens são adquiridos por meio de pregão eletrônico, com entrega imediata, mantidas as condições definidas em Edital.

A vantagem da aquisição através dessa modalidade seria a economia em escala visto que o material possui natureza estocável e há espaço suficiente disponível no Almoxarifado Central para armazenamento adequado.

A desvantagem é estocagem do material, que se não for feita de forma eficaz, pode ocasionar perda do material.

Como meio de estimar valores para definir a forma de contratação, foram utilizados sites de ampla pesquisa. Foram encontradas pelo menos 03 (três) marcas que atendem as especificações de cada produto pretendido, com pouca variação de preço entre elas. Abaixo, segue tabela demonstrativa dos preços apurados nessa breve pesquisa:

ITEM 01 - PAPEL SULFITE A4		
PREÇO 1 https://www.soatacado.com/produtos/folha-sulfite-a4-500-folhas-	R\$ 27,99	R\$ 28,96



chamex?srsId=AfmBOoqNdVpw4GUc099QHY6YiVeFlzBpx3Qh-7qWIH1ji9-9Ln...		
PREÇO 2 https://www.carolpapelaria.com.br/resma-papel-sulfite-magnum-c-500-folhas-branco-a4.html?srsId=AfmBOorzI9qVCgeRTS1g5VI3Rx7Z0xQzh	R\$ 25,90	
PREÇO 3 https://www.freewayatacado.com.br/resma-de-papel-a4-75gm-500fls-18944?parceiro=3629&srsId=AfmBOopi3RfuYLyx5UxmPATZGT56mlyIGS	R\$ 32,99	
ITEM 02 - PAPEL SULFITE A3		
PREÇO 1 https://www.mercadolivre.com.br/papel-sulfite-multi-a3-branco-297x420mm-75g-pt-500-fl-chamex/p/MLB11578273?matt_tool=18956390&utm_s	R\$ 78,90	R\$ 76,62
PREÇO 2 https://www.marpax.com.br/produto/papel-sulfite-a3-75g	R\$ 88,26	
PREÇO 3 https://www.atlaspapelaria.com.br/product/355022/PAPEL-OFREPORT-T297X420-A3-C500F-1X1UN	R\$ 62,70	
ITEM 03 - BOBINA DE PAPEL SULFITE TAMANHO A0		
PREÇO 1 https://shopee.com.br/product/314466055/16860977875?gads_t_sig=VTJGc2RHVmtYMTlxTFVSVVRdENkVHQ3ZkZSUTMrR3pBWmZZNzdrcn...	R\$ 79,90	R\$ 85,06
PREÇO 2 https://www.creativecopias.com.br/papel-para-plotter-sulfite-75g-rollo-914mm-x-50m.html?srsId=AfmBOoqlc1SCOf-A7uL0LnWigDSomUW2LCN...	R\$ 86,54	
PREÇO 3 https://atacadojandaia.com.br/vitrine/produto/papel-plotter-914mmx50m-75g-vr-papeis-chjtfmh8?srsId=AfmBOoowH6FFky3xAhgklwcmCKDQWa...	R\$ 88,74	
ITEM 04 - BOBINA DE PAPEL OFFSET PARA PLOTTER		
PREÇO 1 https://www.extra.com.br/bobina-sulfite-para-plotter-610x50m-75g-m-tubo	R\$ 84,19	R\$ 81,85
PREÇO 2 https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-2676405571-bobina-para-plotter-tubo-2-pol-610mmx50m-75g-offset-_JM?searchVariation=1746340873...	R\$ 78,90	



PREÇO 3 https://www.lojaslumo.com.br/papelaria-e-escritorio/bobina-plotter/bobina-plotter-610x50	R\$ 82,46	
ITEM 05 - BOBINA DE PAPEL PLOTTER FOTOGRÁFICO GLOSSY BRILHANTE ADESIVO		
PREÇO 1 https://www.creativecopias.com.br/papel-para-plotter-fotografico-glossy-brilhante-adesivo-130g-rola-914mm-x-30m.html?srsId=AfmBOormS7vB...	R\$ 433,30	R\$ 413,18
PREÇO 2 https://shopee.com.br/product/966633303/23397363218?gads_t_sig=VTJGc2RHVmtYMTlxTFVSVVRrdENkVHQ3ZkZSUTMrR3pBWmZZNzdrcn...	R\$ 438,06	
PREÇO 3 https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-1683015273-papel-fotografico-plotter-glossy-130g-adesivo-bobina-914x30m	R\$ 368,19	
ITEM 06 - BOBINA TÉRMICA		
PREÇO 1 https://www.diprotai.com.br/MLB-3358378939-30-bobinas-termica-80mm-80x30-bobina-cupom-impressora-pdv	R\$ 129,99	R\$ 127,60
PREÇO 2 https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-4263938594-bobina-termica-branca-80x30-aloform-caixa-c30-unidades-_JM?matt_tool=18956390&utm...	R\$ 122,90	
PREÇO 3 https://www.ecotonertecnologia.com.br/produtos/bobina-termica-80x30-para-cupom-fiscal-e-nao-fiscal-ecf-pdv-caixa-com-30-pecas/?srsId=AfmB	R\$ 129,90	
ITEM 07 - PAPEL SUFITE NA COR BRANCA (PAPEL 40KG)		
PREÇO 1 https://www.coisaetalpapelaria.com.br/papel-40kg-branco-66x96cm-pr-19105-papel40kg1-p49927?srsId=AfmBOooURIkRoelSQhpl6_zwWr3Mc2...	R\$ 2,75	R\$ 2,39
PREÇO 2 https://www.casadopapel.com.br/papel-sulfite-90g-66cmx96cm-p1011418	R\$ 1,98	
PREÇO 3 https://www.atacadaomec.com.br/papel-40kg-industrial-unidade	R\$ 2,43	
ITEM 08 - PAPEL VERGÊ A4 BRANCO		



PREÇO 1 https://www.malibuarmarinho.com.br/papel-verge-180g-baag-50fls-/p?idsku=68421	R\$ 19,90	R\$ 19,40
PREÇO 2 https://www.computeclondrina.com.br/papeis/papel-especial-verge-branco-a4-180g-50-folhas	R\$ 18,70	
PREÇO 3 https://www.creativemix.com.br/MLB-3291580067-papel-verg-180gm-c50-fls-filipaper-_JM?srsId=AfmBOoppWT7UOs1EgVUSeDlj_qQ9GpG214	R\$ 19,60	
ITEM 09 - PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY BRANCO A4		
PREÇO 1 https://www.amazon.com.br/Papel-Fotogr%C3%A1fico-Brilho-Excelente-Resolu%C3%A7%C3%A3o	R\$ 16,99	R\$ 18,63
PREÇO 2 https://www.mercadolivre.com.br/papel-fotografico-premium-a4-glossy-180g-50-folhas-cor-branco/p/MLB25562554	R\$ 21,90	
PREÇO 3 https://www.lojascacula.com.br/papel-fotografico-a4-180g-50fls-	R\$ 16,99	
ITEM 10 - PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY BRANCO A3		
PREÇO 1 https://www.magazineluiza.com.br/papel-fotografico-a3-180g-glossy-branco-brilhante-pacote-com-50-folhas-premium	R\$ 36,90	R\$ 38,75
PREÇO 2 https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-4943828024-papel-glossy-a3-180g-fotografico-branco-brilhante-50-folhas	R\$ 41,90	
PREÇO 3 https://www.rymo.com.br/papel-fotografico-glossy-180gm2-a3-c50	R\$ 37,45	
ITEM 11 - PAPEL COUCHÊ BRILHO		
PREÇO 1 https://www.gimba.com.br/papel-couche/papel-couche-brilho-180g-branco-a4-21x297cm-50-fl-jotapel/	R\$ 28,99	R\$ 25,84
PREÇO 2 https://www.realcashvariedades.com.br/produtos/papel-a4-couche-brilho-180g-m-glossy-	R\$ 24,49	



branco-baag-pct-c-50-folhas		
PREÇO 3 https://www.amazon.com.br/Papel-Couche-Usapel-Branco-180g/dp	R\$ 24,04	
ITEM 12 - PAPEL KRAFT		
PREÇO 1 https://shopee.com.br/product/456646702/20699206653?gads_t_sig=VTJGc2RHVmtYMTlxTFVSVVRdENkVHQ3ZkZSUTMrR3pBWmZZNzdrcn...	R\$ 18,90	R\$ 19,42
PREÇO 2 https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-2676954527-papel-kraft-180g-a4-natural-com-50-folhas-alta-qualidade-_JM?matt_tool=18956390&utm	R\$ 17,97	
PREÇO 3 https://www.amazon.com.br/Papel-Us%C3%A1vel-Filiperson-25016-Natural	R\$ 21,40	
ITEM 13 - PAPEL PARDO SEMI KRAFT		
PREÇO 1 https://www.klebervariades.com.br/produto/papel-kraft-66cm-x-96cm-80gr-unidade	R\$ 1,50	R\$ 1,70
PREÇO 2 https://minhapapelariaonline.com/produto/papel-semi-kraft-66x96cm-80-gramas	R\$ 1,84	
PREÇO 3 https://www.coisaetapapelaria.com.br/papel-pardo-66x96m-pr-19105-papel103-p49551	R\$ 1,75	
ITEM 14 - PAPEL VEGETAL PARA DESENHO A4		
PREÇO 1 https://shopee.com.br/product/392134051/15041334792?gads_t_sig=VTJGc2RHVmtYMTlxTFVSVVRdENkVHQ3ZkZSUTMrR3pBWmZZNzdrcn...	R\$ 60,54	R\$ 58,50
PREÇO 2 https://www.tkshopping.com.br/	R\$ 61,46	
PREÇO 3 https://loja.mares.com.br/produto/papel-vegetal-a4-90-95-gramas-com-100un	R\$ 53,49	
ITEM 15 - PAPEL VEGETAL PARA DESENHO A3		
PREÇO 1	R\$ 135,90	R\$ 134,11



https://www.amazon.com.br/Papel-Vegetal-90-297x420-100un/dp			
PREÇO 2		R\$ 121,24	
https://shopee.com.br/product/757907121/11694927688?gads_t_sig=VTJGc2RHVmtYMTlxTFVSVVRdENkVHQ3ZkZSUTMrR3pBWmZZNzdrcn...			
PREÇO 3		R\$ 145,20	
https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-2007929419-papel-vegetal-a3-297x420mm-9095-gm-translucido-100-fls-_JM?matt_tool=18956390&ut...			
ITEM 16 - PAPEL COLORSET METÁLICO BRANCO			
PREÇO 1		R\$ 59,20	R\$ 60,90
https://www.supperpapel.com.br/papel-color-plus-metalico-aspen-branco-180-a4			
PREÇO 2		R\$ 67,70	
https://www.reprotegraf.com.br/papel-color-plus-metalizado-aspen-180g-a4-com-50-folhas			
PREÇO 3		R\$ 55,80	
https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-2709095430-papel-metalico-aspen-a4-180g-50-folhas			
ITEM 17 - ETIQUETA ADESIVA			
PREÇO 1		R\$ 34,90	R\$ 41,47
https://www.oceanob2b.com/etiqueta-adesiva-aquattro-25-4mmx101-6mm-pct-100fls			
PREÇO 2		R\$ 47,21	
https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-3530431649-etiqueta-adesiva-254mm-x-1016mm-mod-carta-100-folhas			
PREÇO 3		R\$ 42,31	
https://www.amazon.com.br/Etiqueta-Impressora-Laser-Folhas-492171/dp/B0779L289			
Foi considerado também, para análise mercadológica, o último processo administrativo de Aquisição de Papéis Diversos (PA 5369/2024) e o último processo administrativo para Aquisição de Papel A4 (PA.33.736/2023). Conforme a tabela abaixo, no primeiro processo 04 (quatro) empresas sagraram-se vencedoras, já no segundo 02 (duas) empresas venceram o certame:			
FORNECEDORES DO PROCESSO 5369/2024 - DISPENSA ELETRÔNICA 90.002/2024			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR CORRIGIDO	FORNECEDOR
01	BOBINA DE PAPEL SULFITE TAMANHO A0	R\$ 76,86	George Germano da Silva



03	PAPEL SULFITE TAMANHO A3	R\$ 66,79	Mara Júlio Faccion
04	PAPEL VERGÊ A4 BRANCO	R\$ 14,06	Lad Soluções Integradas Ltda
05	PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY BRANCO A4	R\$ 14,07	Rodrigo Silva de Carvalho
06	PAPEL PARDO SEMI KRAFT	R\$ 0,97	Rodrigo Silva de Carvalho
07	PAPEL VEGETAL PARA DESENHO A4	R\$ 62,78	Rodrigo Silva de Carvalho
09	PAPEL SULFITE NA COR BRANCA (PAPEL 40KG)	R\$ 1,73	Rodrigo Silva de Carvalho
10	PAPEL COUCHÊ BRILHO A4 BRANCO	R\$ 22,94	Lad Soluções Integradas Ltda

Neste procedimento, os itens 02 (**BOBINA DE PAPEL OFFSET PARA PLOTTER**) e 08 (**PAPEL VEGETAL PARA DESENHO A3**) foram considerados frustrados.

FORNECEDORES DO PROCESSO 33.736/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO 90.020/2024

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR CORRIGIDO	VALOR MÉDIO CORRIGIDO	FORNECEDOR
1 PRINCIPAL	PAPEL SULFITE TAMANHO A4	R\$ 21,02	R\$ 21,30	Mosarás Distribuidora e Comércio Ltda
2 RESERVADA	PAPEL SULFITE TAMANHO A4	R\$ 21,59		WR Comércio de Papéis Ltda

Para o item 1, foi utilizado a média dos preços praticados, uma vez que mais de uma empresa foi vencedora do certame, fornecendo o mesmo item, porém, com valores distintos para as cotas reservada e principal.

Além disso, outros Entes também adquirem o mesmo material regularmente, comprovamos tal informação anexando a este estudo pesquisa realizada no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas), na qual apuramos aquisição deste mesmo material por órgãos de diversas esferas federativas e de diversos estados do País.

VALORES PRATICADOS POR OUTROS ENTES - PNCP

ITEM 01 - PAPEL SULFITE A4			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Município de Jaboatão dos Guararapes	R\$ 21,99	R\$ 20,49
PREÇO 02	Prefeitura Municipal de Jaboaticabal	R\$ 19,99	



PREÇO 03	Município de Santo Antônio de Pádua	R\$ 19,50	
ITEM 02 - PAPEL SULFITE A3			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Município de Ponta Grossa	R\$ 67,27	R\$ 62,43
PREÇO 02	Município de Barão de Cocais	R\$ 63,02	
PREÇO 03	Tribunal Regional 2ª Região	R\$ 56,99	
ITEM 03 - BOBINA DE PAPEL SULFITE TAMANHO A0			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Prefeitura Municipal de Candói - PR	R\$ 87,50	R\$ 84,39
PREÇO 02	Prefeitura Municipal de Alvorada	R\$ 82,50	
PREÇO 03	5º Batalhão de Infantaria Leve	R\$ 83,17	
ITEM 04 - BOBINA DE PAPEL OFFSET PARA PLOTTER			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Município de Ceará Mirim	R\$ 74,34	R\$ 75,80
PREÇO 02	Prefeitura Municipal de Flores de Goiás	R\$ 98,00	
PREÇO 03	Prefeitura Municipal de Piracema	R\$ 55,06	
ITEM 05 - BOBINA DE PAPEL PLOTTER FOTOGRÁFICO GLOSSY BRILHANTE ADESIVO			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Universidade do Estado do Pará - UASG 925611	R\$ 1.091,33	R\$ 647,57
PREÇO 02	Prefeitura de São José dos Campos - UASG 240106	R\$ 351,39	
PREÇO 03	Universidade de São Paulo - UASG 102160	R\$ 500,00	
ITEM 06 - BOBINA TÉRMICA			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio	R\$ 113,38	R\$ 113,45
PREÇO 02	Município de Catanduva	R\$ 119,98	
PREÇO 03	Sup. Regional Receita Federal da 8A.RF/SP - UASG 170133	R\$ 107,00	
ITEM 07 - PAPEL SULFITE NA COR BRANCA (PAPEL 40KG)			MÉDIA DOS PREÇOS



PREÇO 01	Município de Jacareacanga	R\$ 2,20	R\$ 2,77
PREÇO 02	Prefeitura Municipal de Manaíra	R\$ 3,23	
PREÇO 03	Prefeitura Municipal de Belém	R\$ 2,87	
ITEM 08 - PAPEL VERGÊ A4 BRANCO			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Itabopoana	R\$ 18,89	R\$ 17,91
PREÇO 02	Prefeitura Municipal de Bauru	R\$ 15,15	
PREÇO 03	Câmara Municipal de Viamão	R\$ 19,70	
ITEM 09 - PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY BRANCO A4			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio	R\$ 12,36	R\$ 12,62
PREÇO 02	Prefeitura Municipal de Imbé	R\$ 11,50	
PREÇO 03	Prefeitura Municipal de Crissiumal	R\$ 14,00	
ITEM 10 - PAPEL FOTOGRÁFICO GLOSSY BRANCO A3			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Universidade do Paraná - UASG 926097	R\$ 23,90	R\$ 29,95
PREÇO 02	Câmara Municipal de Jaragua do Sul	R\$ 27,90	
PREÇO 03	Comando da Marinha - Batalhão de Fuzileiros Navais - RJ	R\$ 38,06	
ITEM 11 -PAPEL COUCHÊ BRILHO			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Consórcio Interfederatvo Santa Catarina	R\$ 16,43	R\$ 19,22
PREÇO 02	Cidade de Campo Verde	R\$ 20,72	
PREÇO 03	Comitê Paralímpico Brasileiro	R\$ 20,50	
ITEM 12 -PAPEL KRAFT			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Prefeitura de Nova Pádua	R\$ 21,58	R\$ 19,45
PREÇO 02	Prefeitura Municipal de Diorama	R\$ 19,97	
PREÇO 03	Prefeitura Municipal de Flores de Goiás	R\$ 16,80	



ITEM 13 - PAPEL PARDO SEMI KRAFT			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Prefeitura de Belém	R\$ 2,43	R\$ 1,67
PREÇO 02	Associação de Tocantinópolis/TO UASG 928929	R\$ 1,20	
PREÇO 03	Prefeitura Municipal de São Bentinho	R\$ 1,39	
ITEM 14 -PAPEL VEGETAL PARA DESENHO A4			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Município de Governador Edison Lobão	R\$ 66,24	R\$ 53,68
PREÇO 02	Fundação Estatal de Atenção a Saúde	R\$ 63,75	
PREÇO 03	Prefeitura de Pinhalzinho	R\$ 31,04	
ITEM 15 -PAPEL VEGETAL PARA DESENHO A3			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Universidade Federal de São Carlos	R\$ 61,15	R\$ 56,25
PREÇO 02	Comando da Marinha - UASG 778000	R\$ 59,39	
PREÇO 03	Prefeitura de Pinhalzinho	R\$ 48,20	
ITEM 16 - PAPEL COLORSET METÁLICO BRANCO			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Prefeitura Municipal de Juatuba	R\$ 29,00	R\$ 28,88
PREÇO 02	ESP- Comando de Aviação da PM João Negrão	R\$ 30,00	
PREÇO 03	Centro de Inst. e Adest. Almirante Newton Braga	R\$ 27,64	
ITEM 17 - ETIQUETA ADESIVA			MÉDIA DOS PREÇOS
PREÇO 01	Prefeitura Municipal de Campestre	R\$ 50,90	R\$ 63,61
PREÇO 02	Prefeitura de Araripina	R\$ 97,92	
PREÇO 03	Câmara Municipal de Araxá - UASG 930332	R\$ 42,00	

Considerando as características de utilização, as quantidades de papéis necessários, os períodos informados e os valores estimados, esta equipe de planejamento concluiu que a melhor opção, a mais vantajosa e adequada disponível no mercado está na efetiva aquisição dos materiais acima apresentados.

Evidencia-se que, esta solução tem sido utilizada nos últimos processos e tem se mostrado mais eficiente e eficaz no atendimento das necessidades da Secretaria de Licitações e Planejamento e demais órgãos municipais atendidos pela mesma.

Dentre as formas de aquisição:

A aquisição através de Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preço (art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21), não seria viável, uma vez que podemos estimar a quantidade a ser utilizada por cada setor atendido, bem como, pelas características dos produtos, será possível o adequado estoque e armazenamento dos mesmos.

Na aquisição através de Pregão Eletrônico, com entrega imediata (art. 28, inciso I), onde a(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar todos os materiais de uma só vez, no prazo não superior a 30 (trinta) dias do recebimento da nota de empenho, ou similar. Entende-se ser a forma mais adequada de aquisição do objeto, possibilitando uma economia de escala, visto que o município irá adquirir os produtos em sua totalidade, além do que, por não se trata de um material perecível, temos a possibilidade de armazená-lo de forma adequada, estando o mesmo facilmente disponível aos setores que o utilizarão.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Considerando os valores verificados no item anterior, a tabela a seguir demonstra a estimativa para a próxima contratação:

DESCRIÇÃO DO ITEM (RESUMIDA)	QTD	MÉDIA INTERNET	PA ANTERIOR CORRIGIDO MONETARIAM ENTE	OUTROS ENTES (PNCP)	MÉDIA DOS VALORES	ESTIMATIVA TOTAL POR ITEM
Papel Sulfite A4	11.120	R\$ 28,96	R\$ 21,30	R\$ 20,49	R\$ 23,58	R\$ 262.209,60
Papel Sulfite A3	45	R\$ 76,62	R\$ 66,79	R\$ 62,43	R\$ 68,61	R\$ 3.087,45
Bobina de Papel Sulfite A0	20	R\$ 85,06	R\$ 76,86	R\$ 84,39	R\$ 82,10	R\$ 1.642,00
Bobina de Papel offset para plotter	12	R\$ 81,85	Frustrado	R\$ 75,80	R\$ 78,82	R\$ 945,84
Bobina de Papel plotter fotográfico	07	R\$ 413,18	Item Novo	R\$ 647,57	R\$ 530,37	R\$ 3.712,59



Bobina térmica	75	R\$ 127,60	---	R\$ 113,45	R\$ 120,52	R\$ 9.039,00
Papel Sulfite (40kg)	407	R\$ 1,73	R\$ 2,39	R\$ 2,77	R\$ 2,30	R\$ 936,10
Papel Vergê A4	329	R\$ 14,06	R\$ 19,40	R\$ 17,91	R\$ 17,12	R\$ 5.632,48
Papel fotográfico glossy A4	88	R\$ 14,07	R\$ 18,63	R\$ 12,62	R\$ 15,11	R\$ 1.329,68
Papel fotográfico glossy A3	04	R\$ 38,75	Item Novo	R\$ 29,95	R\$ 34,35	R\$ 137,40
Papel couchê brilho	115	R\$ 22,94	R\$ 25,84	R\$ 19,22	R\$ 22,67	R\$ 2.607,05
Papel Kraft	15	R\$ 19,42	Item Novo	R\$ 19,45	R\$ 19,43	R\$ 291,45
Papel Pardo semi kraft	38	R\$ 0,97	R\$ 1,70	R\$ 1,67	R\$ 1,45	R\$ 55,10
Papel Vegetal A4	19	R\$ 62,78	R\$ 58,50	R\$ 53,68	R\$ 58,32	R\$ 1.108,08
Papel Vegetal A3	14	R\$ 134,11	Frustrado	R\$ 56,25	R\$ 95,18	R\$ 1.332,52
Papel Metálico	4	R\$ 60,90	Item Novo	R\$ 28,88	R\$ 44,89	R\$ 179,56
Etiqueta Adesiva	19	R\$ 41,47	Item Novo	R\$ 63,61	R\$ 52,54	R\$ 998,26
SOMATÓRIO TOTAL					R\$ 295.244,16	

Por todo o exposto nos itens anteriores, pode-se considerar que o valor apresentado acima se encontra dentro de uma realidade mercadológica e pode ser utilizado como parâmetro para este estudo.

Vale ressaltar que se trata de um estudo preliminar, com finalidade única de encontrar a melhor solução para a demanda apresentada e que a pesquisa de preços referenciais com os fornecedores e demais ferramentas que compõem a “Cesta de Preços” será realizada pelo Setor de Cotação da Secretaria de Licitações e Planejamento, conforme Decreto Municipal 2007 de 16 de fevereiro de 2023 e Rotina Administrativa de Formação e Execução de Contratos Administrativos, sendo acostada aos autos do processo posteriormente, e ainda, de acordo as especificações, quantidades e estimativas constantes neste instrumento e demais documentos subsequentes.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Diante deste contexto, a solução que melhor atende a necessidade atual da Administração é a



Aquisição dos materiais acima descritos, diga-se Papéis Diversos, via Pregão Eletrônico, baseado no Art. 28, inciso I da Lei 14.133/21, com a entrega imediata deste, ou seja, ocorrendo em até 30 (trinta) dias do recebimento da Nota de Empenho, o que possibilita a economia de escala, visando a ampla concorrência, e preconizando os princípios da eficiência e da economicidade, além de garantir transparência em todas as etapas do processo.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Será adotado o critério de julgamento de Menor Preço por Item (art. 33, inciso I da Lei Federal n.º 14.133/21), tendo em vista a natureza divisível dos produtos e o levantamento que foi demonstrado no item 6. deste estudo. Após análise do Relatório de Pesquisa de Mercado, será possível constatar se poderão ser aplicados os benefícios da Lei Federal 123/2006, que prevê a divisão desses itens em Cotas: Principal, Reservada ou Exclusiva para ME, EPP e MEI.

10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

Os materiais adquiridos serão aplicados de forma a sanar ou mitigar as demandas provenientes da contínua reposição do estoque relativo aos materiais de consumo do almoxarifado, os quais são imprescindíveis para atender as demandas do Executivo.

Dessa forma, pretende-se com o processo licitatório, obter um mecanismo ágil, econômico e seguro para realização de aquisição dos materiais descritos no presente Estudo Técnico Preliminar. Assim, a contratação pretendida trará benefícios diretos a fim de suprir os servidores públicos de recursos necessários que promovam as melhores condições ao desempenho de suas funções.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Não há providências prévias a serem tomadas para esta contratação.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Não existe nenhuma contratação correlata ou interdependente em andamento.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

Nas aquisições e contratações governamentais, deve ser dada prioridade para produtos reciclados e recicláveis e para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (artigo 7º, XI, da Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos), devendo ser observadas, ainda, a Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, bem como os atos normativos editados pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

Existe o dever da Administração Pública em levar em conta os aspectos socioambientais, para realização de compras públicas sustentáveis, de modo a valorizar os custos efetivos que considerem condições de longo prazo, buscando gerar benefícios à sociedade e à economia,

além de reduzir os danos ao ambiente natural.

Deve sempre, também, a Administração buscar a compra pública sustentável, ou licitação sustentável, que considere todas as consequências ambientais, sociais e econômicas dos seguintes aspectos: elaboração de projeto; utilização de materiais renováveis; métodos de produção, logística e distribuição; uso, operação, manutenção e reuso; opções de reciclagem; e comprometimento dos fornecedores em lidar essas consequências ao longo de toda a cadeia produtiva.

Isto posto, para esta contratação deverão ser também observados os seguintes parâmetros relativos à sustentabilidade:

O disposto na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, em especial o que versa o seu artigo 5º e o disposto na Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Considerando os Estudos aqui desenvolvidos, pode-se concluir que a solução escolhida para a demanda apresentada mostra-se eficaz e única viável, do ponto de vista econômico e de mercado, por ser a forma usual de aquisição do objeto pela Administração, a escolha do Pregão Eletrônico (art. 28, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21).

Por ser considerado material comum, de uso cotidiano em vários setores da Administração Pública e fora dela, entende-se que esta nova aquisição é de baixa complexidade e dispõe de uma gama de fornecedores aptos ao fornecimento, como já demonstrado no item 6.

15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei n.º 14.133/21.

Nova Friburgo, 13 de Maio de 2025.

Gestor:	Apoio Técnico:	De acordo:
Izabela Silveira Lengruber Matr.: 115.232	Mariana Silveira Topini Matr.: 62.772	Aline Oliveira de Bustamante Matr.: 199.017